**MALTEPE ÜNİVERSİTESİ**

**İŞLETME VE YÖNETİM BİLİMLERİ FAKÜLTESİ**

**MEZUNİYET PROJESİ YAZIM KILAVUZU**

Mezuniyet Projesi, Maltepe Üniversitesi İşletme ve Yönetim Bilimleri Fakültesi programlarına kayıtlı öğrencilerin eğitimleri süresince elde ettikleri bilgi birikimi ve becerilerinin uygulamaya yansımasının önemli bir parçasıdır. Öğrencilerin projeler ve akademik metinler üretmeye teşvik edilmesi tüm programların ortak temel amaçlarındandır.

Mezuniyet Projesi I ve II dersleri kapsamında, öğrencilerin dört yıl boyunca edindikleri bilgi ve becerileri yansıtan kalitede bir proje yazmaları beklenmektedir. Bu nedenle fikir üretmekten çalışmanın sunumuna kadar her aşamaya gerekli özenin ve çabanın gösterilmesi gerekmektedir.

Tüm mezuniyet projeleri akademik etik ilke ve kurallara uygun hazırlanmalıdır. Çalışmaların güvenilirliğini zedeleyen bilimsel ihmal, bilimsel saptırma, intihal vb. girişimlerden uzak durulmalıdır.

Bu kılavuzda bahsi geçen hususlar dikkate alınarak mezuniyet projesi yazım sürecinde uyulması gereken ilke ve kurallara yer verilmiştir.

**1. MEZUNİYET PROJESİNİN KONUSU VE BAŞLIĞI NASIL OLMALIDIR?**

Konu tespiti için öğrencilerden öncelikle öğrenim gördükleri bilim dalının hangi alanında çalışmak istediklerini belirlemeleri istenmektedir. Örneğin; muhasebe, finansman, pazarlama, yönetim, insan kaynakları, üretim, uluslararası ticaret, lojistik gibi. Bu alanlardan birine ait bir konunun belirlenmesi gerekmektedir. Konu seçiminin öğrencinin merakına, ilgi alanına, kariyer hedefine, işletmede karşılaştıkları problemlere vb. göre belirlenmesi, öğrenciye kazandıracağı motivasyon açısından önem taşımaktadır. Ayrıca konunun belirlenmesinde bir problemin olmasına ve bu problemin cevabının aranmasına da dikkat edilmelidir.

Mezuniyet Projesini hazırlarken öğrencinin bir araştırma sorunu tespit etmesi gerekir. Bu araştırma sorunu artan iadeler, düşük personel bağlılığı gibi iş dünyasının güncel bir sorunu olabilir. Devamında araştırma sorusuna yanıt vermek için araştırmacının tatminkâr düzeyde yanıt bulması gereken diğer sorular olan inceleme soruları belirlenir. Eğer bir uygulama yapılacak ve bu amaçla veri toplanacak ise araştırma katılımcılarına ne sorulacağına ya da çalışmada ne gözlemleneceğine dair ölçüm soruları belirlenir. Zayıf bir şekilde tanımlanmış araştırma sorunu araştırmanın önem ve değerini olumsuz etkiler.

Araştırma konusunu tespit etmek için bir keşif çalışması yapılabilir. Bu amaçla ilgili duyulan konu (e-ticaret, CRM, liderlik vb.) ile ilgili web araması, kitap ve dergi gibi kaynak taraması, elektronik veri tabanları veya uzman görüşleri, saha incelemesi, stajda gözlenen sorunlar değerlenebilir. Keşif aşaması genellikle literatür tarama ile başlar. Bu amaçla bibliyografik veritabanları, indeksler, kitaplar, ansiklopediler, Ulusal Tez Merkezi kullanılabilir. Literatür taraması yaparken ilgi duyulan alan/kavram/sorun vb. ile ilgili terimleri belirlemek için öncelikle konu hakkındaki kitaplara başvurulur. Bu terimler kullanılarak arama yapılır. İkincil kaynaklar belirlenir. Elde edilen kaynaklar bilimsel açıdan değer taşıyıp taşımadığına göre değerlenir.

Problem tanımlandıktan sonra problem dayanan araştırma amaçlarının açıkça ifade edilmesi gerekir. Araştırma amaçlarının belirlenmesinin en iyi yollarından biri “Problemi çözmek için ne tür bilgilere ihtiyaç duymaktayız? sorusunun sorulmasıdır. İhtiyaç duyulan bilginin toplanması gereken yöntem ve süreçler kapsamında araştırma tasarımının planlanması gerekir. Araştırma tasarımı keşifsel veya sonuçlandırıcı olarak ikiye ayrılabilir ve çoğu zaman bir keşifsel araştırmayı sonuçlandırıcı çalışma takip eder.

Keşifsel araştırmalar, problemi ve problemin boyutlarını ortaya çıkarmaya yöneliktir. Genellikle araştırma problemi veya araştırma konusuna ilişkin daha önceden yapılmış çalışmaların olmadığı durumlarda keşifsel araştırmalar devreye girer. Bu açıdan problem hakkında bilinenler ne kadar azsa keşifsel araştırma uygulanma olasılığı artar. Keşifsel araştırma kapsamında dört temel teknikten faydalanılır. Bunlar; ikincil kaynaklar (literatür taraması), pilot çalışmalar, vaka çalışmaları (case studies) ve problem hakkında bilgi sahibi kişilere başvurmadır.

Sonuçlandırıcı araştırmalar belirli bir durumda izlenecek en iyi alternatifin belirlenmesi, değerlendirilmesi ve seçilmesi konusunda yardımcı olur. Bilginin güvenilirliğini artırmak için istatistiksel yöntemler kullanılır. Sonuçlandırıcı araştırmalar; tanımsal ve nedensel araştırmalar olarak ikiye ayrılır:

Tanımsal araştırmanın temel amacı, anakütlenin ya da bir fenomenin özelliklerini tanımlamaktır. Daha çok, belirli bir grubun demografik özelliklerini tanımlamaya yönelik çalışmalardır. Bir işletmenin mevcut müşteri profili, rakiplerin stratejileri vs. tanımsal araştırma kapsamında değerlendirilebilir.

Nedensel araştırmanın temel amacı, değişkenler arasında neden-sonuç ilişkisinin belirlenmesidir. Bu tür araştırmalarda bir değişken değiştirilir ve diğer değişkende değişiklik olup olmadığı gözlenir. Bu esnada bu ilişkiyi etkileyebilecek harici faktörlerin kontrol altında tutulması gerekir.

Mezuniyet Projesi Başlığı, kişilere proje hakkında ana fikri verecek şekilde belirlenmelidir. Başlık ne çok kısa ne de ilgiyi dağıtacak kadar uzun olmalıdır. Örneğin “Uluslararası Lojistik” çok geniş kapsamlı bir alan olduğu için, çalışma hakkında yeterli fikir veremeyen genel bir başlıktır. “Uluslararası Lojistikte Ürünlerin Serbest Bölgelerde Depolanmaları, Bu Konudaki Düzenlemeler ve Uygulamalar” ise gereksiz kelimeler içerdiği için karmaşık bir başlıktır. “Uluslararası Lojistikte Serbest Bölgelerin Yararları ve Temel Uygulamalar” başlığı konuyu tanıtmak için yeterli ve anlaşılır bir başlıktır.

**2. LİTERATÜR TARAMA**

Araştırmanın her aşamasında literatür taramasına başvurulur. Bilgi düzeylerine göre kaynaklar birincil kaynaklar (notlar, mülakat kayıtları, yasalar, konuşmalar ve iç kayıtlar), ikincil kaynaklar (ansiklopediler, ders kitapları, dergiler, gazeteler) ve üçüncül kaynaklar (indeksler, bibliyografiler, internet arama motorları) olarak sınıflanır. Özellikle web üzerinden elde edilen bilgiler ve bilgi kaynakları amaç, format, kapsam, itibar, format ve hitap edilen kitleye göre değerlenir.

Literatür tarama kısmında öğrenci fiziken veya internet üzerinden edindiği her türlü kaynağı (kitap, makale, broşür, görsel, haber vb.) kuralına uygun bir şekilde atıf yaparak kullanabilir. Bununla birlikte akademik veri tabanlarında yer alan bilimsel çalışmaların ağırlıklı olarak kullanılması önemlidir. Bazı elektronik veri tabanları abonelik usülü ile hizmet vermektedir. Bu şekildeki akademik veri tabanlarına erişim için Kütüphane ve Bilgi Merkezinin web adresi olan kutuphane.maltepe.edu.tr sayfasındaki menüden veri tabanları->abone veri tabanları kısmı seçilerek kampüs içinde doğrudan erişim sağlanabilir. Kampüs dışında ise aynı sayfadaki “Kampüs Dışı Erişim” kısmından faydalanılmalıdır.

Öğrencilerin faydalanabileceği veri tabanlarından önemli bazıları aşağıda yer almaktadır.

* Ebsco - Academic Search Ultimate: Multi-disipliner araştırma için dünyanın en kapsamlı, akademik tam metin veri tabanıdır. Sosyal ve beşeri bilimlerde olduğu kadar bilim, teknoloji, mühendislik vb. alanlarda hakemli tam metin dergileri içerir. Tam metin dergilere ek olarak, raporlar, kitaplar ve birçok farklı döküman türünü tam metin olarak kapsar.
* JSTOR: İktisadi ve İdari Bilimlere özel, çok kapsamlı hakemli tam metin içeriği sunan veri tabanıdır. Bu veri tabanında yer alan makaleler 1886’ya kadar uzanır.
* Proquest: Diğer veritabanlarını ve koleksiyonları tamamlamak üzere tasarlanan bu çok disiplinli veri tabanı, dünyanın her yerinden bir dizi farklı kaynaktan, tümü açık erişimli veya lisanssız olan, kamuya açık bilimsel içerik için tam metin bağlantılarını bir araya getirir. Açık erişim dergilerinin yanı sıra arXiv gibi ana konu havuzlarından gelen içeriği içerir. İçerik, dergi makalelerini, ön baskıları, tezleri, konferans bildirilerini ve raporları içerir.
* ProQuest Dissertations & Theses: Mühendislik, tıp bilimleri, fizik, psikoloji, eğitim, edebiyat, felsefe, sosyal bilimler, iletişim ve sanat konularına kadar tüm akademik alanlardaki doktora ve master tezlerini kapsamaktadır.
* Emerald Premier eJournals: Emerald Premier eJournals koleksiyonunda muhasebe, finans, ekonomi, işletme, yönetim, strateji, eğitim, insan kaynakları yönetimi, kurumsal çalışmalar, sağlık ve sosyal bakım, bilgi yönetimi, pazarlama, operasyonlar, lojistik ve kalite, çevre yönetimi, kamu yönetimi, turizm, mühendislik, kütüphanecilik konularında toplam 309 dergi bulunmaktadır.
* Science Direct: Mühendislik, teknoloji, tıp, kimya, bilgisayar bilimleri, beşeri ve sosyal bilimler, ekonomi alanlarında en önde gelen veri tabanlarındandır.
* Springer: Springer; yaşam bilimleri, kimya, çevre bilimleri, davranış bilimleri, sosyal bilimler, bilgisayar bilimi, malzeme bilimi, matematik, tıp, enerji, fizik & astronomi ve mühendislik alanlarındaki 2073 dergiyi kapsamaktadır. 483 dergi de açık erişimli olarak yayınlanmaktadır.
* Taylor & Francis Group Fizik, matematik, mühendislik, teknoloji, tıp, kimya, bilgisayar bilimleri, beşeri ve sosyal bilimler, ekonomi konularını içermektedir.
* Web of Science: 1980’den günümüze Science Citation Index (SCI), Science Citation Index-Expanded (SCI-E), Social Sciences Citation Index (SSSCI) ve Arts & Humanities Citation Index (AHCI)’e erişim saglayan bibliyografik bir veritabanıdır.
* YÖK Tez Merkezi: Türkiye’deki yüksek lisans ve doktora tezlerinin tamamına bu veri tabanı üzerinden erişilebilir. Adres: tez.yok.gov.tr
* TR Dizin: ULAKBİM tarafından oluşturulmakta olan TR Dizin; Fen Bilimleri ve Sosyal Bilimler temel konularında, Diş Hekimliği, Eczacılık, Mühendislik, Temel Bilimler, Sağlık Bilimleri, Veterinerlik, Sosyal ve Beşeri Bilimler alt konu alanlarında yerel dergilerden oluşmaktadır. Adres: https://trdizin.gov.tr/
* Google Scholar: Açık erişim (open access) dergileri tarayan Google hizmetidir. Ancak abonelik gerektiren çok önemli bilimsel dergilere erişim sağlamaz. Öğrenciler tarafından tek başına yeterli olarak görülmemelidir. Adres: https://scholar.google.com.tr/

Bu veri tabanlarına bir internet arama motorunda olduğu gibi anahtar sözcüklerle kaynaklara erişim sağlanabilmektedir. Arama yapıldığında eğer çok sayıda kaynak ile karşılaşılırsa yıl aralığı, konu, dergi, dil vb. gibi filtrelerden yararlanılabilir. Ayrıca “gelişmiş arama – advanced search” kısımlarından “AND, OR, NOT” gibi operatörler yardımı ile de detaylı sorgulama yapılabilir.

**3. ÖZET NASIL YAZILMALIDIR?**

Bir projenin en çok okunan bölümleri özet, giriş ve sonuç bölümleridir. Konu hakkında sadece genel bilgi edinmek isteyen kişiler çoğunlukla bu üç bölümü okumakla yetinirler. Bunun için projenin konusu ve elde edilen önemli sonuçlar özet, giriş ve sonuç bölümlerinde tekrar yazılmalıdır.

Özetin amacı, okuyucunun konu hakkında genel bir fikir sahibi olmasını sağlamaktır. Özetin ilk paragrafında konu tanıtılmalıdır. Diğer paragraflarda çalışmanın kapsamı ve amaçları adım adım anlatılmalı, kullanılan yaklaşım, model ve yöntemler kısaca tanıtılmalı ve ana sonuçlar verilmelidir.

Özet, bitmiş bir çalışmayı anlattığından geniş geçmiş zaman kipinde yazılmalı, anlatım, ‘yapılmıştır, tamamlanmıştır’ gibi edilgen yapıda olmalıdır.

Özet kısmının altında “anahtar kelimeler (key words)” belirtilmelidir.

**4. ÖNSÖZ NASIL YAZILMALIDIR?**

Önsöz, uzun bir çalışmayı tamamlayan kişinin projenin mesleki ve bilimsel içeriğinden bağımsız olarak kendi görüşlerini yazdığı bölümdür. Ayrıca bu bölümde, çalışma sırasında bilgi, kaynak vb. yardımı alınan kişi ve kuruluşlara teşekkür edilmelidir.

**5. PROJE METNİ NASIL YAZILMALIDIR?**

Okuyucunun projeyi rahat takip edebilmesini ve ilgilendiği bilgilere kolayca ulaşabilmesini sağlamak için proje metni ana bölümlere ayrılarak yazılmalıdır. Her proje metninin ilk bölümü giriş, son bölümü ise sonuç bölümü olmalıdır.

**5.1. Giriş Bölümü Nasıl Yazılmalıdır?**

Giriş bölümü, okuyucunun ilgili başka yayınları okumaya gerek duymadan projeyi anlayıp değerlendirebilmesini sağlamak için yeterli temel bilgileri içermeli, çalışmanın yapılmasının gereğini ve amacını da kısaca anlatmalıdır. Konunun seçiliş sebebi ve konunun neden önemli olduğu, giriş bölümünde iyi bir şekilde vurgulanmalıdır.

Giriş bölümünün yapısı şöyle olmalıdır:

* Konunun tanımı bir kez daha yapılmalı, sorunun ve çözümün önemi belirtilmelidir.
* Çalışmanın anlaşılabilmesi için bilinmesi gereken ön bilgiler varsa anlatılmalıdır.
* Aynı konuda, daha önce yapılmış çalışmalar varsa anlatılmalı ve değerlendirilmesi yapılmalıdır.
* Ele alınan süreçler, olgular, birincil ve ikincil amaçlar, temel düşünce, çözüm modeli ve yöntemi, araştırma ve çözümleme yöntemleri ile bu yöntemlerin seçiliş sebepleri açıklanmalıdır.
* Okuyucunun hangi bölümleri okuyacağına karar vermesini kolaylaştırmak için tez kitabının sonraki bölümleri kısaca tanıtılmalıdır.

**5.2. Literatür Taraması Bölümü Nasıl Yazılmalıdır?**

Mezuniyet Projesinin literatür kısmında öğrenci ele aldığı araştırma sorununa ilişkin temel kavramları tanımlar. Çalışan sayısı, firma yıllık cirosu gibi ifadeler üzerinde tartışılmayacak kavramlar iken araştırmalarda daha soyut kavramlar da yer almaktadır. Örneğin; çalışan bağlılığı farklı kişiler tarafından farklı anlamlar ile ifade edilebilirken, lojistik performans gibi bir kavram da farklı sektör ve firmalarda farklı şekilde ölçülüyor olabilir. Bu nedenle bu gibi ifadelerin çalışma içinde hangi kavramları belirttiği açık bir şekilde, literatürden örnekler vererek, daha önceki çalışmalara atıfta bulunularak sunulmalıdır.

Başarılı bir bilimsel çalışmanın en temel özelliklerinden ele alınan kavramların biri açık bir şekilde tanımlanmış ve ortak anlayışa uygun olarak sunulmasıdır. Tanımlara ilişkin bir diğer konu ise operasyonel tanımdır. Çalışmada araştırma sorununa dair değişkenlerin ölçümü yapılacak ise bu ölçümün hangi yöntem ve adımlarla gerçekleştirileceği belirtilmelidir. Operasyonel tanımın bu şekilde netleştirilmesi çalışmanın yinelenebilir olmasına imkân verir.

Öte yandan sosyal bilimlerde değişkenler arası ilişkilerin farklı yaklaşımlarla farklı açılardan ele alındığı da görülmektedir. Örneğin işletmenin müşterilerinde oluşturduğu güvenin marka algısına etkisi ve markanın müşterilerde oluşturulan güven etkisi iki farklı araştırmaya işaret eder. Bu nedenle araştırma değişkenlerinin bağımlı, bağımsız, düzenleyici, aracı ve kontrol değişkenleri olarak doğru bir şekilde ifade edilmesi gerekir. Dolayısıyla literatür bölümünü yazarken araştırma sorunu ile sunulan literatür bilgisinin uyumuna dikkat edilmelidir. Literatür taraması ile araştırma sorununun geçmişi hakkında bilgi verilir, literatürde bu konuda daha önce yapılmış araştırmalar incelenir, daha önce konu ile ilgili yapılan tespitler sunulur.

**5.3. Diğer Bölümler Nasıl Yazılmalıdır?**

Projenin girişten sonraki bölümlerinde girişte ana hatlarıyla tanıtılan çalışma, ayrıntılı olarak anlatılmalıdır. Bu bölümler, proje hakkında ayrıntılı bilgi sahibi olmak veya aynı konuda çalışma yapmak isteyen kişilere yönelik olacağı için yapılan proje çalışması, önemli bilgileri atlamadan adım adım anlatılmalıdır. Genellikle projeyi okuyanlar, her ana bölümün ilk paragrafını okuyarak o bölüm hakkında fikir sahibi olmaya çalışırlar. Bunun için her ana bölümün ilk paragrafı, o bölümü ana hatlarıyla tanıtmalıdır.

Çalışmanın daha rahat değerlendirilmesi ve anlaşılabilmesi için anlatım, şekil ve çizelgelerle kuvvetlendirilmelidir. Çalışma deneysel ağırlıklı ise yapılan deneylerden elde edilen sonuçlar çizelgeler halinde verilerek, sonuçların değerlendirilmesi kolaylaştırılmalıdır. Deneysel olmayan proje çalışmalarında da özel durumlar haricinde mutlaka bir “Uygulama” bölümü olmalıdır. Bu bölümde, gerçekleştirilen sistemin nasıl uygulandığı ve uygulama aşamasında elde edilen sonuçlar anlatılmalıdır. Uygulama bölümünde, veri sayısının, genelleme yapılabilecek kadar çok olmasına dikkat edilmelidir.

**5.4. Uygulama Bölümü Nasıl Yazılmalıdır?**

Öğrencilerin Mezuniyet Projesinin uygulama kısmında bilimsel yönteme uygun bir çalışma yapmayı deneyimlemeleri amaçlanır. Bu doğrultuda, yapılacak uygulamanın sistematik bir şekilde planlanması ve yürütülmesi, ampirik temelli prosedürlere bağlı olması ve yinelenebilir olması beklenir. Araştırmanın amacı açık bir şekilde tanımlanmış olmalıdır. Öğrencilerin araştırma süreci ile ilgili olarak ayrıntılı bir plan yapmaları ve araştırma için en uygun yöntem ve tasarımı seçmeleri gerekir. Araştırmanın her kademesinde yüksek etik standartlara riayet edilmelidir. Bilimsel çalışmalarda hataların öngörülmesi ve en aza indirilmesi gerekir. Buna karşın kusursuz bir araştırma yapılması mümkün olmayacağından çalışmada ele alınan kısıtlamalar öğrenciler tarafından açıklanmalıdır.

Veri toplanacaksa bu verinin birincil veri mi ikincil veri mi olacağına karar verilir. Birincil veri hata kontrolüne açık ve gerçeğe daha yakın olan araştırma için araştırmacı tarafından toplanan veridir. İkincil veri, kayıt edildiğinden kullanımına kadar geçen süreçte en az bir kademe derleme/yorumlama/işleme/tasnif gibi bir işlemden geçmiş araştırmacının hazır bulduğu veri türüdür.

Bununla birlikte araştırma sorununa yanıt getirmek için veri değil bilgi (işlenmiş veri) gerekir. Araştırma kapsamında veri elde edildi ise bu verilere uygun yöntemler ile yeterli analiz tatbik edilmelidir. Hiçbir araştırma kusursuz ve ebedi bilgi üretmez. Bu nedenle öğrenciler çalışmalarından çıkardıkları sonuçları sunarken kesin dilde ifadelerden kaçınmalı ve araştırma kısıtlarını göz önüne alarak okuyuculara sunmalıdır. Çalışma bulgularının genellenmesinde de araştırma evreni ve seçilen araştırma örneklemi dikkate alınmalı yersiz veya çok geniş çıkarımlardan kaçınılmalıdır.

Uygulama bölümünde yer verilmesi gereken alt başlıklar şu şekildedir:

* Araştırmanın Yöntemi
* Araştırmanın Amacı, Kapsamı, Önemi ve Problemleri
* Araştırma Modeli ve Hipotezler
* Araştırmanın Varsayımları ve Sınırlılıkları
* Evren ve Örneklem
* Veri Toplama Araçları, Verinin Toplanması ve Analizi

**5.5. Sonuç Bölümü Nasıl Yazılmalıdır?**

Sonuç bölümü, projeden elde edilen sonuçların değerlendirildiği bölümdür. Bu bölümün yapısı şu şekilde olmalıdır:

* Proje konusu tekrar tanımlanmalı ve kullanılan yöntemler özetlenmelidir.
* Elde edilen sonuçlar açık ve basit cümlelerle ifade edilmelidir.
* Deneysel çalışmalarda, farklı deney sonuçlarının değerlendirilmesinden elde edilen ana sonuçlar anlatılmalı, mümkünse bu sonuçlara göre genellemeler yapılmalıdır.
* Bu konuda çalışmak isteyenlere yol göstermek için başlangıçta belirlenen hedefe ne kadar ulaşıldığı, çalışmanın üstün ve eksik yönleri ile farklı ve önemli yanları anlatılmalı ve ileriye yönelik çalışmalar için, varsa öneriler belirtilmelidir.

**6. ARAŞTIRMA ETİĞİ**

Araştırmaya dâhil olan bütün taraflar etik olmalıdır. Etik, başkalarıyla ilişkilerimizde ve davranışlarımızda yaptığımız seçimlerin uygun olması gereken norm ve standartlardır. Araştırma etiğinde amaç araştırma nedeniyle hiçbir kimsenin doğrudan ya da dolaylı zarar görmemesidir. Etikten bahsedilirken tek bir yaklaşım yoktur, kişilerin kendi ahlak anlayışları ve yasalar/yönetmelikler ile sınırlı kalmak yetersizdir. Mezuniyet Projesi hazırlayan öğrenci çalışmanın tüm aşamalarında yüksek standartlarda etik hususlara uyum konusuna özen göstermelidir.

Bu amaçla uygulama kısmında veri toplanıyor ise araştırmanın bu aşamasına katılan şirket ve/veya kişilerin hiçbir şekilde zarar görmemesi için gereken önlemler alınır. Araştırmaya katılan kişilere çalışmanın faydaları açıklanır, kendi haklarının neler olduğu anlatılır, kendilerinin ve verilerinin nasıl korunacağı belirtilir. Gereken durumlarda katılımcılardan bilgilendirilmiş onam alınır. Katılımcıların cevap vermeme hakkına saygı duyulur ve her şekilde sesli veya görsel kayıt alınırken izin alınır.

Mezuniyet Projesi yazımında intihal, affı olmayan ciddi bir suçtur. Başkalarının fikir, bulgu ve yorumlarını kendininmiş gibi gösterme, başkasına ait basılı ya da basılı olmayan materyalin kaynağını belirtmeden kullanma ya da kopyalama (kelimelerin yerini değiştirerek “paraphrase” yapma dâhil), kaynak belirtmeden atıf yapma ve atıf kurallarına uymama intihal olarak değerlendirilir.

İntihalin ne olduğunun bilinmemesi öğrenciler açısından bir mazeret olarak değerlendirilemez. Genellikle çalışmada süreç ve zamanla ilgili planlamalara uyulmaması ve ödev teslim tarihlerinin yaklaşması öğrencilerin bu tip hataları bilerek veya bilmeyerek daha çok yapmalarının önemli sebepleridir.

Mezuniyet Projesinde aşağıdaki hususlar kesinlikle yer almamalıdır:

* Başkasının çalışmasını kopyalanması,
* Atıf vermeden kopyala yapıştır cümleler kullanılması,
* Şekil, görsel, tablo ve çizelgeler dâhil olmak üzere başkasının emeğini hiçe sayarak bu tür unsurların çalışmada atıf yapmadan kullanılması,
* Yanlış veya eksik atıf yapılması,
* Aşırı miktarda atıf yapılması,
* Kendi dilini kullanmadan cümlelerin alıntılanması.

İntihalden kaçınmak için en etkili yöntem etkili, zamanlı ve sistematik bir çalışma yürütülmesi, konu ile ilgili literatüre hâkim olunması, gerekli her durumda ilgili kaynağa doğru bir şekilde atıf yapılması ve öğrencinin çalışma genelinde kendi kurduğu cümlelerin yer almasının sağlamasıdır.

**7. MEZUNİYET PROJESİ DÜZENİ NASIL OLMALIDIR?**

Mezuniyet Projesi aşağıdaki gibi düzenlenmelidir:

* Dış kapak (karton kağıt)
* İç kapak sayfası
* Etik İlke ve Kurallara Uyum Beyanı
* Önsöz
* Özet
* İçindekiler (sayfa no’ları unutulmamalıdır)
* Şekil Listesi (sayfa no’ları unutulmamalıdır)
* Tablo Listesi (sayfa no’ları unutulmamalıdır)
* Kısaltma Listesi
* Giriş Bölümü
* Ara Bölümler
* Sonuç Bölümü
* Kaynakça (İnternet kaynakları ayrı olarak gösterilmelidir)
* Ekler (Varsa)

**7.1. Dış Kapak:**

Mezuniyet Projesi dış kapağı beyaz karton cilt veya spiral olmalıdır. Dış kapakta aşağıdaki bilgiler bulunmalıdır:

* Maltepe Üniversitesi Logosu
* T. C. Maltepe Üniversitesi
* Bölüm Adı
* Lisans Mezuniyet Projesi
* Proje Başlığı/Adı
* Projeyi yapan öğrencinin numarası, adı, soyadı
* Proje danışmanının unvanı, adı, soyadı
* Ay, Yıl

**7.2 İç Kapak Sayfası**

İç kapağın içeriği ve düzeni dış kapak sayfasının aynısıdır. Aradaki fark dış kapak karton, iç kapak normal kâğıttır.

**7.3 Ön Sayfalar**

**Etik İlke ve Kurallara Uyum Beyanı**

Etik ilke ve kurallara uyulduğuna dair beyan öğrenci tarafından imzalanmalıdır.

**Önsöz**

Mezuniyet projesinin önsözü, çalışmayı tamamlayan kişinin, projenin mesleki ve bilimsel içeriğinden bağımsız olarak kendi görüşlerini aktardığı bölümdür. Çalışma sırasında bilgi, kaynak vb. yardımı alınan kişi ve kurumlara teşekkür yazılarını içerir.

**Özet**

Mezuniyet projesinin özet bölümü okuyucunun konu hakkında genel bir fikir sahibi olmasını sağlayan kısımdır. Özet bölümünde konu tanıtımı, çalışmanın kapsamı, amaçlar, kullanılan yöntemler ve ana sonuçlar yer alır. Geçmiş zaman kipinde yazılır ve edilgen yapıdadır.

**İçindekiler**

İÇİNDEKİLER başlığı altında, ön sayfaların, proje metninin bölüm ve alt bölümlerinin ve son sayfaların başlıkları ve sayfa numaraları verilmelidir. Giriş bölümüne kadar sayfa numaraları i, ii, iii, iv, ……….. şeklinde, giriş bölümünden itibaren 1,2,3,4, …………. şeklinde verilmelidir.

**Tablo Listesi**

Projede yer alan tablolara ait yazılar TABLO LİSTESİ başlığı altında verilmelidir.

**Şekil Listesi**

Projede yer alan şekillere ait yazılar, ŞEKİL LİSTESİ başlığı altında verilmelidir.

**Kısaltma Listesi**

Projede kullanılan kısaltmaların listesi alfabetik sıra ile KISALTMA LİSTESİ başlığı altında verilmelidir.

**Sonuç**

Mezuniyet Projesinin sonuç bölümü, projeden elde edilen sonuçların değerlendirildiği bölümdür. Bu bölümde proje konusu ve kullanılan yöntemler özetlenerek elde edilen sonuçlar ve ileriye yönelik çalışma konuları ifade edilir.

**7.4 Proje Metni**

* Özet
* Giriş
* Ana Metin
* Sonuç
* Kaynakça

bölümlerinden oluşur. Bu bölümlerin yazılmasında dikkat edilmesi gereken kurallar yukarıda belirtilmiştir.

**7.5 Son Sayfalar**

**Kaynakça**

Proje metninde (yazar soyadı, yayım yılı ve sayfa numarası) APA formatı (<https://apastyle.apa.org/style-grammar-guidelines/references/examples>) ile atıf yapılan kaynaklar KAYNAKÇA başlığı altında yazar soyadı sırasında verilmelidir.

İnternetten alınan kaynaklar proje metninde (URL-1, URL-2, URL-3, ….) şeklinde, KAYNAKÇA başlığı altında **İnternet Kaynakları** alt başlığında site adresi ve erişim tarihi, gün, ay ve yıl belirtilerek (Örnek: Erişim Tarihi: 10.10.2021) verilmelidir. İnternet siteleri sıkça değişebildiğinden internet siteleri yerine kalıcı kaynakların gösterilmesi tercih edilmeli ve erişim tarihi kaynağın sonuna eklenmelidir.

Mezuniyet projesi yazımında en az yirmi beş kaynak kullanılmalıdır.

**Ekler**

Proje metni içinde yer alması gerekli olmayan ve projenin akışını bozacak çizelge, fotoğraf, plan, akış diyagramı, bilgisayar programı vb. bilgiler EKLER bölümünde verilmelidir.

**8. MEZUNİYET PROJESİNİN YAZIMINDA UYULACAK KURALLAR**

Mezuniyet Projesinin yazımında aşağıdaki kurallara uyulmalıdır:

**8.1. Genel Kurallar**

* Proje, anlaşılır bir dille ve yazım kurallarına uygun yazılmalıdır.
* Proje tamamlanmış bir çalışmayı anlattığı için ifadelerde geniş geçmiş zaman kullanılmalıdır.
* Proje çalışması edilgen bir yapıda (yapılmıştır, kullanılmıştır gibi) anlatılmalıdır. Genel bilgiler ise geniş zaman kullanılarak (yapılır, eklenir gibi) verilmelidir.
* Her iki yarıyıl sonunda teslim edilen proje metinlerinin benzerlik oranları en fazla %45 olmalıdır.
* Proje tamamlandıktan sonra danışman dâhil üç öğretim elemanından oluşan jüriye sözlü sunum yapılmalıdır.

**8.2. Sayfa Düzeni**

* Proje A4 (210 x 297 mm) ölçülerinde beyaz kâğıda yazılmalıdır.
* Kâğıdın bir yüzü kullanılmalıdır.
* Proje yazımında ‘Times New Roman Tur’ karakter tipi kullanılmalıdır. Harf büyüklüğü 12 punto olmalıdır.
* Sayfa kenar boşlukları soldan 3.5, sağdan 2.5, alttan ve üstten 3 cm olmalıdır.
* Ön sayfalar, İçindekiler “i” ile başlamak üzere Romen Rakamları (i, ii, iii) ile numaralandırılmalıdır (iç kapak sayfası “i” kabul edilir, yazılmaz).
* Sayfa numarası sayfanın üst kısmına, sağa yanaşık yazılmalıdır.
* Satır ve paragraflar en sol kenardan başlamalıdır.
* Satırlar sağdan ve soldan aynı hizada olmalıdır.
* Proje metninde 1 satır aralığı kullanılmalıdır.
* Paragraflar arasında 1,5 satır aralığı boşluk bırakılmalıdır.
* Ana bölümler (1., 2., 3., 4. BÖLÜM) yeni bir sayfadan başlamalıdır.
* Başlıklardan sonra 1,5 satır aralığı boşluk bırakılmalıdır.

**8.3. Bölüm Başlıkları**

* Proje metninin bölüm ve alt bölüm başlıkları (1., 1.1., 1.2.5. gibi alt başlıklara ayrılarak) numaralandırılmalıdır.
* Ön sayfalar ve son sayfalarda yer alan başlıklar ve birinci derece bölüm başlıkları büyük harflerle, 2. dereceden başlayarak diğer bölüm başlıkları ise kelimelerin ilk harfleri büyük, diğer harfleri küçük olarak yazılmalıdır.
* Tüm bölüm başlıkları, sayfanın sol kenarından başlamalı ve koyu harflerle yazılmalıdır.

**8.4. Şekiller**

* Şekil numarası ve yazıları şeklin altına ve şekilden sonra 1 satır boşluk bırakılarak yazılmalıdır. Yazısız (açıklamasız) şekil olmamalıdır.
* Şekillere her ana bölümün numarası ile başlayan ve o bölümün kaçıncı şekli olduğunu gösterecek biçimde numara verilmelidir. Örneğin ikinci bölümün üçüncü şekli “Şekil 2.3″ olarak numaralandırılmalıdır.
* Şeklin yazısı, şekil numarasından sonra bir karakter boşluk bırakılarak, ilk sözcüğün ilk harfi büyük diğer harfler küçük olacak şekilde ve koyu yazılmalıdır.
* Şekiller ve şekil yazıları sayfada ortalanmalıdır.
* Bir yayından aynen alınan şekillerde şekil açıklamasının sonuna kaynak gösterilmelidir.
* Tüm şekiller metin içinde şekil numarası verilerek gerektiği kadar açıklanmalıdır.

**8.5. Tablo/Çizelge**

* Tablo numarası ve yazısı tablonun üstüne yazılmalıdır. Açıklama ve tablo arasında 1 satır boşluk bırakılmalıdır. Yazısız (açıklamasız) tablo olmamalıdır.
* Tablolara her ana bölümün numarası ile başlayan ve o bölümün kaçıncı tablosu olduğunu gösterecek şekilde numara verilmelidir. Örneğin üçüncü bölümün ikinci tablosu “Tablo 3.2″ olarak numaralandırılmalıdır.
* Tablonun yazısı, tablo numarasından sonra bir karakter boşluk bırakılarak, ilk sözcüğün ilk harfi büyük diğer harfler küçük olacak şekilde ve koyu yazılmalıdır.
* Tablolar ve yazıları metin içinde ortalanmalıdır.
* Bir yayından aynen alınan tablolarda, açıklamanın sonunda kaynak gösterilmelidir.
* Tüm tablolar metin içinde tablo numarası verilerek gerektiği kadar açıklanmalıdır.

**8.6 Formüller**

Formüller sayfaya ortalanarak yazılmalıdır. Formül numaraları sağa yanaşık olarak yazılmalıdır.

Formüllere her bölümün numarası ile başlayan ve o bölümün kaçıncı formülü olduğunu gösteren bir numara verilmelidir. Bu numara parantez içinde satır sonuna yazılmalıdır. Örneğin üçüncü bölümde verilen dördüncü formül (3.4) şeklinde belirtilmelidir.

Metin ile formül arasında 1 satırlık boşluk bırakılmalıdır.

Örnek:

sy = s0 + k. d-m (2.3)

**8.7. Metin İçi Kaynak Gösterimi**

Metin içinde yer alan kaynaklar, proje metni yazar soyadı veya yayımcı kurum adı, yayın yılı ve sayfa numarası ile gösterilir. Örnek; (Long, 2013, s.171), (TÜİK, 2012, s.59). Aynı yazarın/kurumun aynı yıla ait farklı kaynaklarından yararlanılırsa (Long, 2013a, s.171), (Long, 2013b, s.42) şeklinde gösterilir.

**8.8. Şekil, Tablo, Formüllere Değinme**

Tez metni içinde şekil, tablo veya formül numarası verilerek değinilir.

**Örnek:** Türkiye’nin karayolları haritası Şekil 2.7′de görüldüğü gibidir. Taşıma modlarının yüzdesel dağılımı Tablo 2.23′te verilmiştir. Depolarda raf gözü sayısı Formül 1.3’teki şekilde hesaplanır.

**8.9. Kaynakça**

Kaynakça, türüne göre APA formatına (<https://apastyle.apa.org/style-grammar-guidelines/references/examples>) uygun olarak aşağıdaki şekilde KAYNAKÇA başlığı altında yazar soyadı/kurum adı alfabetik sırasına göre belirtilir:

**ÖRNEKLER:**

**Kitap kaynağı için gösterim:**

Yazarın Soyadı, Ad(lar)ının Baş Harfleri. (Yayın yılı). *Kitap adı*. Yayınevi. Basım Yeri. ISBN.

**Örnek:** Üstündağ, A. (2008). *Radyo Frekanslı Tanıma Sistemi (RFID) ve Tedarik Zinciri*. Sistem Yayıncılık. Yayın No.: 2078, Basım No.:1. İstanbul ISBN.: 978 975 322 515 1.

**Kitap içinde bölüm kaynağı için gösterim:**

Yazarın Soyadı, Ad(lar)ının Baş Harfleri. (Yayın yılı). Bölüm başlığı. Editör(ler) Adının baş harfi Soyadı (Ed.), *Kitap adı*. Yayınevi. Basım Yeri.

**Örnek:** Dillard, J. P. (2020). Currents in the study of persuasion. In M. B. Oliver, A. A. Raney, & J. Bryant (Eds.), *Media effects: Advances in theory and research* (4th ed., pp. 115–129). Routledge.

**Dergilerdeki makale kaynağı için gösterim:**

Yazarın Soyadı, Ad(lar)ının Baş Harfleri. (Yayın yılı). Makalenin adı. *Derginin Adı,* Cilt no ve (bölüm no), sayfa numaraları.

**Örnek:** Akçetin, E. (2010). Avrupa Birliği’ne Üyelik Sürecinde Küresel Lojistik Üs Olma Yolunda Türkiye, *Adıyaman Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü Dergisi*, 3(5), 1-14.

**Konferans bildirisi kaynağı için gösterim:**

Yazarın Soyadı, Ad(lar)ının Baş Harfleri., (Yayın yılı). Bildiri Adı. *Konferans Kitapçığının Adı, Tarih ve Kongre Yeri, Basım Yeri, Yayınevi,* sayfa numaraları.

**Örnek:** Goel, A., Vıdal, T. (2011). A Hybrid Genetic algorithm for Combined Vehicle Routing and Truck Driver Scheduling, *MIC 2011: The IX Metaheuristics International Conference*, *25-28 July, 2011, Udine, Italy*, pp. 1-3.

**Tez, Araştırma Raporu kaynakları için gösterim:**

Yazarın Soyadı, Ad(lar)ının Baş Harfleri. (Yayın yılı). *Tezin Adı*, [Yüksek Lisans/Doktora Tezi]. Üniversite/Enstitü/Kurum Adı.

**Örnek:** Ceran, M.B. (2010). *Küresel Rekabet Ortamında Rekabetçi Üstünlük Sağlamada Lojistik Köyler: Konya Lojistik Köyü Önerisi*, [Yayınlanmamış Doktora Tezi], Selçuk Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü.

**Web kaynağı için gösterim:**

Aşağıdaki şekilde sitenin adı, kaynağın tam adı, sitede kaynağın bulunduğu sayfanın adresi ve kaynağın alındığı günün tarihi, URL numara sırasında yazılmalıdır.

**Örnek:** URL 1, TMMOB Çevre Mühendisleri Odası İnternet sitesi, İstanbul Çevre Durum Raporu - Haziran 2009, http://www.cmo.org.tr/index.php/raporlar/1017-istanbulcdr2009, Erişim Tarihi 01.05. 2011.

URL 2, http://www.tcdd.gov.tr, Erişim Tarihi 10.03.2011.

**9. MEZUNİYET PROJESİNİN TAMAMLANMASINDA ZAMAN PLANI**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Mezuniyet Projesi I** | **Mezuniyet Projesi II** |
| **Hafta 1** | Bilimsel düşünce ve bilimsel araştırma süreci | Danışman ile birebir görüşme ve çalışma |
| **Hafta 2** | Hipotez geliştirme ve araştırma önerisi hazırlama | Araştırmanın amacını, gerekçesini, önemini, sınırlılıklarını, varsayımlarını ve tanımlarını içeren birinci bölümün hazırlanması |
| **Hafta 3** | Araştırmaya başlangıç; online veri tabanlarında araştırma, kütüphanelerde katalog tarama, toplanan kaynakların düzenlenmesi | Araştırmanın amacını, gerekçesini, önemini, sınırlılıklarını, varsayımlarını ve tanımlarını içeren birinci bölümün hazırlanması |
| **Hafta 4** | Kaynaklardan atıf yapma şekilleri: aktarma, alıntı, kaynak gösterme, kaynak göstermede temel ilke ve amaçlar | Araştırmanın amacını, gerekçesini, önemini, sınırlılıklarını, varsayımlarını ve tanımlarını içeren birinci bölümün hazırlanması |
| **Hafta 5** | Bilimsel yazım türleri; makale, bildiri, tez, proje, poster, kitap | Danışman ile birebir görüşme ve çalışma |
| **Hafta 6** | Bilimsel bir makalenin yapısı ve düzenlemesi | Araştırmanın kuramsal çerçevesini ve literatür taramasını içeren ikinci bölümün hazırlanması |
| **Hafta 7** | Akademik yazma aşamaları I: konu seçimi, gözlem, ilgili Literatür | Araştırmanın kuramsal çerçevesini ve literatür taramasını içeren ikinci bölümün hazırlanması |
| **Hafta 8** | Akademik yazma aşamaları II: araştırma sorularının saptanması | Araştırmanın kuramsal çerçevesini ve literatür taramasını içeren ikinci bölümün hazırlanması |
| **Hafta 9** | Akademik yazma aşamaları III: taslağın hazırlanması | Danışman ile birebir görüşme ve çalışma |
| **Hafta 10** | Mezuniyet projesi önerisinin hazırlanması | Araştırmanın yöntem, bulgu ve sonuçlarını içeren üçüncü bölümün hazırlanması |
| **Hafta 11** | Mezuniyet projesi önerisinin hazırlanması | Araştırmanın yöntem, bulgu ve sonuçlarını içeren üçüncü bölümün hazırlanması |
| **Hafta 12** | Mezuniyet projesi önerisinin hazırlanması | Araştırmanın yöntem, bulgu ve sonuçlarını içeren üçüncü bölümün hazırlanması |
| **Hafta 13** | Proje konusunun danışman onayı ile belirlenmesi | Danışman ile birebir görüşme ve çalışma |
| **Hafta 14** | Düzeltmeler ve eksiklerin tamamlanması | Düzeltmeler ve eksiklerin tamamlanması |

**Ekler:**

EK-1. Mezuniyet Projesi Öneri Formu

EK-2. Mezuniyet Projesi I - Değerlendirme Formu

EK-3. Mezuniyet Projesi II - Değerlendirme Formu

EK-4. Mezuniyet Projesi İç ve Dış Kapak Sayfası Örneği

EK-5. Mezuniyet Projesi İçindekiler, Tablo, Şekil ve Kısaltma Listeleri Örneği

**EK-1.**

**T.C. MALTEPE ÜNİVERSİTESİ**

**İŞLETME VE YÖNETİM BİLİMLERİ FAKÜLTESİ**

**………….BÖLÜMÜ**

**MEZUNİYET PROJESİ ÖNERİ FORMU**

**Öğrencinin Adı ve Soyadı: Öğrenci No: Tarih:**

**Konu:**

**Araştırma Konusunun Önemi:**

*(Bu konuyu seçme gerekçelerinizi ve araştırmanın önemine ilişkin hususları belirtiniz.)*

**Araştırmanın Amacı:**

*(Araştırmanızın temel amacını belirtiniz.)*

**Araştırma Soruları:**

*(Araştırmanın dayandırılacağı temel araştırma sorularını ye bunların alt açılımlarına ilişkin soruları yazınız. Bu safhada analitik ve amprik bir çalışma yapacaksanız hipotezlerinizi de belirtiniz.)*

**Kapsam:**

*(Araştırmanın hangi dönemleri, sektörleri veya birimleri kapsadığını, hangi seviye ve detayda araştırmanın yapılacağını belirtiniz.)*

**Uygulanacak Yöntem:**

*(Araştırma yönteminin açıklayıcı mı yoksa ampirik mi olacağı, varsa kullanılacak analiz türlerini veya yöntemleri belirtiniz.)*

**İçerik:**

(Proje dokümanının bölüm başlıklarını ve bu başlıklar altında işlenecek konuları, ana ve alt başlıkları kısaca belirtiniz.)

1. Bölüm Başlığı……

1.1……

1.1.1……………….

1.2……………………………

1.2.1………………….

2.1.……………………………

2.1.1……………………

2.2…………………………….

2.2.1……………………

**Geçici Kaynaklar:**

(Projenizde yararlanacağınız kitap, dergi, makale, internet kaynakları vb yazınız.).

**ÖNEMLİ NOT:**

Proje yazımı için Maltepe Üniversitesi İşletme ve Yönetim Bilimleri Fakültesi Mezuniyet Projesi Yazım Kılavuzu’ndan yararlanılacaktır.

EK-2.

**MALTEPE ÜNİVERSİTESİ  
İŞLETME VE YÖNETİM BİLİMLERİ FAKÜLTESİ**

**…… BÖLÜMÜ**

**…….(DERS KODU) MEZUNİYET PROJESİ I - DEĞERLENDİRME FORMU**

|  |  |
| --- | --- |
| **ÖĞRENCİNİN ADI VE SOYADI** |  |
| **ÖĞRENCİ NO:** |  |
| **MEZUNİYET PROJESİ ÖNERİSİ BAŞLIĞI:** |  |
| **TESLİM VE DEĞERLENDİRME TARİHİ:** |  |
| **PROJE DANIŞMANININ UNVANI, ADI VE SOYADI** |  |
| **BAŞARI NOTU (TOPLAM PUAN/100):** |  |

**Mezuniyet Projesi I’in Değerlendirilmesi**: Projesi, aşağıdaki kriterler doğrultusunda danışman öğretim üyesinin vereceği ağırlıklara göre toplam puan 100 olmak üzere değerlendirilecektir.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Değerlendirme Kriterleri** | İYİ | ORTA | KÖTÜ | PUAN |
| Öğrencinin dönem içindeki çalışması |  |  |  |  |
| Danışmanı ile düzenli görüşmeleri |  |  |  |  |
| Yazılı veya sözlü sınav  (Danışmanın tercihine göre araştırma yöntem ve teknikleri, akademik yazım kuralları, araştırma raporu hazırlama gibi konular hakkında yazılı veya sözlü sınav) |  |  |  |  |
| Mezuniyet projesi önerisinin değerlendirilmesi:  Bu değerlendirmede dikkate alınan kriterler, mezuniyet projesi önerisinde, proje başlığı, seçilen konu, amaç, araştırma soruları, kapsam, yöntem ve içerik uygunluğu, konunun zorluk derecesi, geçici kaynakların yeterliliği ve proje konusuyla ilgili olması, şekil şartlarına uygunluğu ve zamanında teslim gibi kriterlerdir. |  |  |  |  |
| **TOPLAM PUAN:** | | | | |
| **DEĞERLENDİRME AÇIKLAMALARI:** (Bu kısma yapılan değerlendirmeyle ilgili açıklamalarınızı ve MEZUNİYET PROJESİ II dersi için hazırlık, düzeltme vb önerilerinizi yazınız lütfen).  Mezuniyet Projesi Danışmanının Unvanı, Adı ve Soyadı:  İmza | | | | |

**EK-3.**

**MALTEPE ÜNİVERSİTESİ  
İŞLETME YÖNETİM BİLİMLERİ FAKÜLTESİ**

**…… BÖLÜMÜ**

**…… (DERS KODU) MEZUNİYET PROJESİ II- DEĞERLENDİRME FORMU**

|  |  |
| --- | --- |
| **ÖĞRENCİNİN ADI VE SOYADI** |  |
| **ÖĞRENCİ NO:** |  |
| **MEZUNİYET PROJESİ BAŞLIĞI** |  |
| **TESLİM VE DEĞERLENDİRME TARİHİ:** |  |
| **PROJE DANIŞMANININ UNVANI, ADI VE SOYADI** |  |
| **BAŞARI NOTU (TOPLAM PUAN/100):** |  |

**Mezuniyet Projesi II’nin Değerlendirilmesi**: Mezuniyet Projesi, aşağıdaki kriterler doğrultusunda danışman öğretim üyesinin vereceği ağırlıklara göre toplam 100 puan üzerinden değerlendirilecektir.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Değerlendirme Kriterleri** | İYİ | ORTA | KÖTÜ | PUAN |
| Öğrencinin dönem içindeki çalışması |  |  |  |  |
| Danışmanı ile düzenli görüşmeleri |  |  |  |  |
| Ara proje raporları (en az iki adet) |  |  |  |  |
| Şekil şartlarına uygunluk ( kapak, sayfa düzeni, tablo, şekil yazımı, sayfa numaralandırma, kaynakça kullanımı ve gösterimi gibi) |  |  |  |  |
| Özetin uygunluğu |  |  |  |  |
| Mezuniyet projesinin giriş kısmının, amacı ve içeriği kapsayıp kapsamadığı |  |  |  |  |
| Literatür incelemesinin yeterli olup olmadığı |  |  |  |  |
| Kullanılan kaynakların güncelliği |  |  |  |  |
| Metin içinde verilen başlıklarla açıklamaların uyumluluğu |  |  |  |  |
| Mezuniyet projesinde verilerin/bilgilerin nasıl toplandığını/derlendiğinin net bir şekilde ortaya koyulup koyulmadığı. |  |  |  |  |
| Mezuniyet projesinde elde edilen bilgi ve bulguların amaca uygunluğu |  |  |  |  |
| Elde edilen bilgi ve bulgular değerlendirilerek sonuca varılıp varılmadığı |  |  |  |  |
| Sonuç ve önerilerinin araştırmada elde edilen bilgi ve bulgulara uygunluğu |  |  |  |  |
| Sunulan fikirlerin özgünlüğü |  |  |  |  |
| Benzerlik oranı (en fazla %45 olabilir) |  |  |  |  |
| **TOPLAM PUAN:** | | | | |
| **DEĞERLENDİRME AÇIKLAMALARI**:  Mezuniyet Projesi Danışmanının Unvanı, Adı ve Soyadı:  İmza | | | | |

**EK-4. MEZUNİYET PROJESİ İÇ VE DIŞ KAPAK SAYFASI ÖRNEĞİ**

|  |
| --- |
| **MEZUNİYET PROJESİNİN ADI** |
| **Öğrencinin Adı ve Soyadı**  **Öğrencinin Numarası** |
| **MEZUNİYET PROJESİ**  İşletme ve Yönetim Bilimleri Fakültesi  ………. Bölümü  Danışman: Unvanı. Adı ve Soyadı  İstanbul  T.C. Maltepe Üniversitesi  İşletme ve Yönetim Bilimleri Fakültesi ……. Bölümü  Ay, Yıl |

**EK-5. MEZUNİYET PROJESİ İÇİNDEKİLER, TABLO, ŞEKİL VE KISALTMA LİSTELERİ ÖRNEĞİ**

DIŞ KAPAK

İÇ KAPAK

ETİK İLKE VE KURALLARA UYUM BEYANI

ÖNSÖZ

ÖZET

İÇİNDEKİLER

TABLO LİSTESİ

ŞEKİL LİSTESİ

KISALTMA LİSTESİ

GİRİŞ1

1. BÖLÜM BAŞLIĞI1
   1. Bölüm Başlığı1
      1. Bölüm Başlığı1
   2. Bölüm Başlığı 1
      1. Bölüm Başlığı1
2. BÖLÜM BAŞLIĞI1
   1. Bölüm Başlığı1
      1. Bölüm Başlığı1
   2. Bölüm Başlığı 1
      1. Bölüm Başlığı1
3. BÖLÜM BAŞLIĞI1
   1. Bölüm Başlığı1
      1. Bölüm Başlığı1
   2. Bölüm Başlığı 1
      1. Bölüm Başlığı1

SONUÇ VE ÖNERİLER1

KAYNAKÇA

EKLER

**ETİK İLKE VE KURALLARA UYUM BEYANI**

**…../…../20…**

Bu tezin bana ait, özgün bir çalışma olduğunu; çalışmamın hazırlık, veri toplama, analiz ve bulguların sunumu olmak üzere tüm aşamalarında bilimsel etik ilke ve kurallara uygun davrandığımı; bu çalışma kapsamında elde edilmeyen tüm veri ve bilgiler için kaynak gösterdiğimi ve bu kaynaklara kaynakçada yer verdiğimi; çalışmanın Maltepe Üniversitesinde kullanılan “bilimsel intihal tespit programı” ile tarandığını ve öngörülen standartları karşıladığını beyan ederim.

Herhangi bir zamanda, çalışmamla ilgili yaptığım bu beyana aykırı bir durumun saptanması durumunda, ortaya çıkacak tüm ahlaki ve hukuki sonuçlara razı olduğumu bildiririm.

Islak İmza

Öğrencinin Adı ve Soyadı

**TABLO LİSTESİ**

**Tablo-1.** Tablo Başlığı1

**Tablo-2.** Tablo Başlığı1

**Tablo-3.** Tablo Başlığı1

**ŞEKİL LİSTESİ**

**Şekil-1.** Şekil Başlığı1

**Şekil-2.** Şekil Başlığı1

**Şekil-3.** Şekil Başlığı1

**KISALTMA LİSTESİ**

**Kısaltma-1.** Açıklama-1

**Kısaltma-2.** Açıklama-2

**Kısaltma-3.** Açıklama-3